**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОТ 25 апреля2019г.**

Государственная инспекция труда в Забайкальском крае в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе, утвержденном Указом Президента РФ от 01.02.2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом от 23 апреля 2019 г. № 64-О «О проведении конкурса на замещение вакантной должности» объявляет конкурс на **замещение вакантной должности ведущего специалиста - эксперта государственной гражданской службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования |
| Ведущий специалист-эксперт | Ведущий специалист-эксперт «Экономист»  наличие высшего экономического образования; наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей,  без предъявления требований к стажу  Категория «специалисты», старшая группа должностей. |
|  |  |

2. К   претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, уровню профессионального образования и стажу государственной гражданской службы или работы по специальности:

**Знания:** Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, 294-ФЗ иных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда в рамках компетенции Государственной инспекции труда в Забайкальском крае, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Государственной инспекции труда в Забайкальском крае, форм и методов работы по осуществлению надзорно-контрольной деятельности с применением современных технологических средств, правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; служебного распорядка Государственной инспекции труда и должностного регламента.

**Навыки:** оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; систематизации и структурирование информации; ведения деловых переговоров; анализа и прогнозирования обстановки по соблюдению трудового законодательства на предприятиях и в организациях обслуживаемых лично; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций.

***4. Прием документов осуществляется по адресу:*** г. Чита, ул. Богомягкова, 23, каб. 411 (4 этаж), тел. (3022) 35-60-88.

***5. Начало приема документов*** для участия в конкурсе: 08.30 час. 05 апреля 2019 г., ***Окончание приема документов:*** 17 час. 45 мин. 21 мая 2019 г.

**Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса** 22 мая 2019 г. по адресу: г. Чита, ул. Богомягкова, 23, каб. 411. О точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсной процедуры - индивидуальное собеседование.

7. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по прилагаемой форме;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей посредством программы СПО «Справки БК»

к) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

л) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (по месту работы, нотариально или в Гострудинспекции при представлении подлинников документов).

С подробной информацией о Государственной инспекции труда в Забайкальском крае можно ознакомиться на сайте www. rostrud.info.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда и др.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет конкурсанта.